

慶應義塾大学大学院理工学研究科 後期博士課程

＜ 7 月 ・ 2 月 入学試験出願用 ＞ 提出書類チェックリスト

受験番号		氏 名	
------	--	-----	--

↓ 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。  
**提出する書類の詳細については、入学試験要項を必ず確認してください。**

<input type="checkbox"/>	＜ 7 月 ・ 2 月 入学試験出願用 ＞ 提出書類チェックリスト（本紙）	【全員提出】	Webから所定用紙を各自印刷してください。
<input type="checkbox"/>	A 入学志願票	【全員提出】	Webエントリーから各自印刷してください。 (振込金受付証明書または収納証明書を貼付してください。) 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。
<input type="checkbox"/>	B 履歴書	【全員提出】	Webエントリーから各自カラー印刷してください。 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。
<input type="checkbox"/>	C 入学志願者調書	【全員提出】	Webエントリーから各自印刷してください。 BとCはホチキスで左上1箇所をとめてください。 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。
<input type="checkbox"/>	成績証明書	【全員提出】	学部および大学院修士課程の成績証明書。原本で提出してください。コピーの提出は認めません。
<input type="checkbox"/>	修士課程修了（見込）証明書	該当者のみ提出	※本大学大学院理工学研究科修了（見込）の者以外の受験者は提出が必要です。原本で提出してください。コピーの提出は認めません。
<input type="checkbox"/>	論 文	該当者のみ提出	
<input type="checkbox"/>	業績書	該当者のみ提出	
<input type="checkbox"/>	就学承諾書	該当者のみ提出	在職ドクターを希望する場合、 ・ 出願時に職に就いている者：所属機関の長の承諾書（所属機関が在職のまま後期博士課程に在籍することを承諾する旨記載したもの。承諾者の押印は直属の上司の印でもよい。A4判、書式自由）を提出してください。 ・ 出願時に職に就いていない者：原則として、就職予定の機関から上記の承諾書に準ずるものを発行してもらい、提出してください。

※以下は、事務使用欄です。記入しないでください。

--